

KẾ HOẠCH

Rà soát, thông tin, tuyên truyền các thủ tục hành chính năm 2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Thực hiện Quyết định số 8994/QĐ-UBND ngày 28/12/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 09/02/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát TTHC năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch rà soát, thông tin, tuyên truyền các TTHC lĩnh vực GDĐT năm 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Rà soát các TTHC lĩnh vực GDĐT, kịp thời sửa đổi bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không còn phù hợp về quy định thực hiện TTHC, bảo đảm đơn giản hóa các TTHC gắn với tiết kiệm thời gian, chi phí của các nhân, tổ chức;

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác kiểm soát TTHC nói chung và các TTHC lĩnh vực GDĐT nói riêng; thông tin, tuyên truyền các TTHC gắn với ứng dụng công nghệ thông tin để đạt hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

Việc rà soát các TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ trong toàn ngành, đảm bảo khách quan, trung thực, chất lượng và hiệu quả;

Bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất;

Thông tin, tuyên truyền đảm bảo hiệu quả, thiết thực, đầy đủ, kịp thời, thường xuyên, phù hợp với tình hình và đặc điểm của Ngành.

II. Công tác rà soát các TTHC

1. Các TTHC trọng tâm cần rà soát năm 2018

Năm 2018, Sở GDĐT Hà Nội tập trung rà soát các quy định đối với các TTHC lĩnh vực GDĐT đã được Thành phố phê duyệt tại Quyết định 1802/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 theo Nghị định 46/NĐ-2017/NĐ-CP và một số TTHC thuộc Quyết định 6139/QĐ-UBND ngày 07/11/2016 thuộc quyền giải quyết của Sở GDĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã. Cụ thể:

a) Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở GDĐT

Giao các phòng chức năng thuộc Sở rà soát quy trình 08 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đang thực hiện liên quan đến lĩnh vực thành lập, sáp nhập,

chia tách, giải thể các trường trung học phổ thông (THPT), trung cấp sư phạm thuộc Quyết định 8102/QĐ-UBND (có danh mục TTHC kèm theo).

b) Rà soát các TTHC thuộc quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã

Giao các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã rà soát quy trình 15 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện, cấp xã (trong đó có 09 TTHC tại Quyết định 1802/QĐ-UBND, 05 TTHC tại Quyết định 6139/QĐ-UBND thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện) và 01 TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã tại Quyết định 8102/QĐ-UBND); hợp đồng với phòng GDĐT quận, huyện rà soát các quy định của các TTHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả (có danh mục các TTHC kèm theo).

2. Nhiệm vụ rà soát các TTHC

- Bổ sung cơ sở pháp lý, tên các TTHC khi có thông tư, nghị định mới ban hành hoặc TTHC chưa kịp bổ sung, sửa đổi;

- Tiếp tục đề xuất giảm thời gian giải quyết và giảm thành phần hồ sơ các TTHC;

(Đưa ra phương án giảm thời gian, giảm thành phần hồ sơ của TTHC);

- Tính giảm chi phí từng TTHC cho tổ chức, công dân (đối với TTHC được giảm thời gian hoặc thành phần hồ sơ);

- Tổng hợp báo cáo với Giám đốc để trình UBND Thành phố phê duyệt.

2.1. Nội dung rà soát

Rà soát lại toàn bộ quy trình, các quy định trong từng TTHC liên quan đến tính hợp lý, hợp pháp, cơ sở pháp lý để đảm bảo mục tiêu quản lý nhà nước.

2.2. Các bước rà soát

Bước 1: Kiểm tra từng TTHC: Với các nội dung cấu thành theo Nghị định 63/NĐ-CP của Chính phủ gồm: (Tên TTHC, trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, đối tượng thực hiện, cơ quan thực hiện, kết quả thực hiện.)

Bước 2: Rà soát TTHC trên các phương diện:

a) Đánh giá sự cần thiết của từng TTHC

TTHC nhằm đạt mục tiêu gì, khi thực hiện có đáp ứng các yêu cầu mục tiêu đặt ra hay không, có biện pháp khác thay thế không;

Nội dung và yêu cầu có thực sự cần thiết và dễ hiểu, dễ thực hiện không.

b) Đánh giá tính hợp lý của TTHC

Tính đồng bộ, thống nhất với các thủ tục khác. Trách nhiệm của cơ quan giải quyết, trình tự cách thức thực hiện. Tính hợp lý của số lượng, thành phần hồ sơ từng TTHC.

c) Đánh giá tính hợp pháp của TTHC

TTHC có được quy định đúng thẩm quyền không. Nội dung có trái với các quy định của văn bản cơ quan cấp trên hay không.

d) Đánh giá chi phí thực hiện TTHC

- Nếu giảm thời gian, giảm thành phần hồ sơ trong 01 năm, TTHC được đơn giản sẽ tiết kiệm chi phí cho tổ chức, công dân được bao nhiêu tiền;

- Tổng hợp những TTHC cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc giảm những thành phần hồ sơ mà không ảnh hưởng đến quy trình thực hiện, gửi kết quả rà soát về Sở GDĐT để kiểm tra, gửi Sở Tư pháp thẩm định và trình UBND Thành phố phê duyệt.

3. Công tác thông tin, tuyên truyền TTHC

a) Nội dung

Thông tin để các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục và nhân dân nắm được các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và Sở GDĐT về rà soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản: Nghị định 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Quyết định 8102/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc công bố TTHC mới, TTHC hủy bỏ lĩnh vực GDĐT thuộc quyền giải quyết của Sở GDĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; Chỉ thị 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về giảm bớt các giấy tờ khi thực hiện TTHC; việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết các TTHC đạt mức độ 3,4 trên môi trường mạng, giảm bớt những khó khăn cho tổ chức, công dân khi giao dịch TTHC.

b) Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Tuyên truyền qua các hội nghị, hội thảo, tọa đàm từng cấp học, toàn Ngành;
- Tuyên truyền qua chuyên mục TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Ngành và trên các phương tiện thông tin đại chúng; tuyên truyền tại phòng tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của cơ quan Sở;

- Tổ chức cuộc thi liên quan đến TTHC theo chỉ đạo của Thành phố;

- Phát hành tờ gấp về các dịch vụ công lĩnh vực GDĐT.

III. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội

- Là đầu mối kiểm soát TTHC, tham mưu với lãnh đạo Sở, chỉ đạo phòng chức năng thuộc Sở rà soát các TTHC được giao phụ trách, hợp đồng với phòng GDĐT quận, huyện, thị xã rà soát quy định các TTHC lĩnh vực GDĐT theo thẩm quyền của UBND cấp huyện, UBND cấp xã;

- Tổ chức tập huấn, tọa đàm trao đổi về quy định của các TTHC trên với sự tham gia của các phòng chức năng của Sở, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;

- Đôn đốc các đơn vị phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của ngành những văn bản về chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác kiểm soát TTHC trong ngành, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC, các gương điển hình về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các đơn vị, cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố;

- Phối hợp với Tạp chí Giáo dục Thủ đô, đăng tải những thông tin, bài viết về những sáng kiến, kinh nghiệm trong thực hiện đơn giản hóa các TTHC trong ngành.

2. Các phòng chức năng thuộc Sở

- Chủ trì rà soát, đánh giá các TTHC phòng được giao quản lý theo kế hoạch đã được Giám đốc phê duyệt;
- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện rà soát TTHC và hoàn thành sản phẩm đúng tiến độ, đảm bảo hiệu quả các nhiệm vụ được giao;
- Thời gian gửi kết quả rà soát về VP Sở: Trước ngày 15/11/2018.

3. Phòng GDĐT quận, huyện thị xã

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC; tập trung tuyên truyền trên trang Website của Phòng những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC, tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác kiểm soát TTHC, các gương điển hình về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của phòng và các nhà trường trên địa bàn quản lý;
- Xây dựng kế hoạch rà soát các TTHC năm 2018;
- Ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác rà soát TTHC;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở, thực hiện rà soát các TTHC tại kế hoạch này, đảm bảo chỉ tiêu, hiệu quả, thời gian và tiến độ.
- Thời gian gửi kết quả rà soát về VP Sở: Trước ngày 15/11/2018.

4. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các TTHC; tập trung tuyên truyền trên trang Website của trường những văn bản của cấp trên về thực hiện công tác kiểm soát TTHC; đặc biệt, xây dựng quy trình giải quyết và công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của hiệu trưởng hoặc trình cấp trên giải quyết để tổ chức, công dân liên hệ công việc được thuận lợi. Lưu ý công khai các TTHC lĩnh vực cấp lại bản sao văn bằng, chuyển trường cho học sinh, tiếp nhận học sinh về học tại trường, công tác tuyển sinh đầu cấp. Các trường THPT, công khai các TTHC liên quan đến thi THPT quốc gia như: Đăng ký thi THPT quốc gia; phúc khảo bài thi THPT; đặc cách thi THPT quốc gia;
- Rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT liên quan đến học sinh trong quá trình trường tổ chức thực hiện và báo cáo về Sở (qua Văn phòng Sở) trước ngày 15/11/2018.

Thực hiện Kế hoạch này, Sở yêu cầu lãnh đạo các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, Văn phòng Sở và các phòng thuộc Sở phối hợp triển khai thực hiện tốt việc rà soát, thông tin, tuyên truyền các TTHC năm 2018 theo đúng tiến độ và đảm bảo chất lượng theo chỉ đạo của UBND Thành phố ./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- CB đầu mối TTHC Sở;
- Các phòng GDĐT;
- Công thông tin Ngành;
- Tạp chí Giáo dục Thủ đô;
- Lưu VT-VP.



Chữ Xuân Dũng

DANH MỤC

Các TTHC được rà soát năm 2018 thuộc quyền
giải quyết của Sở GDĐT, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.
(Kèm theo Kế hoạch số 633/KH-SGDĐT ngày 02/3/2018 của Sở GDĐT)

I. Các TTHC thuộc quyền quản lý nhà nước của Sở GDĐT. (08 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Thành lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông (THPT), bao gồm cả trường trung học phổ thông chuyên; trường phổ thông dân tộc nội trú và trường THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT.
2	Sáp nhập, chia tách trường THPT (bao gồm cả trường THPT chuyên; trường phổ thông dân tộc nội trú và trường THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT).
3	Giải thể trường THPT (bao gồm cả trường THPT chuyên; trường phổ thông dân tộc nội trú và trường THPT có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT).
4	Thành lập trường trung cấp sư phạm công lập, cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tư thục.
5	Sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm.
6	Giải thể trường trung cấp sư phạm.
7	Thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục.
8	Giải thể phân hiệu trường trung cấp sư phạm.

II. Các TTHC thuộc quyền quản lý nhà nước của UBND cấp huyện. (14 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính
1	Cho phép trường THCS hoạt động trở lại.
2	Thành lập lớp năng khiếu thể dục, thể thao thuộc trường TH, THCS.
3	Cho phép trường mẫu giáo, trường MN, nhà trẻ hoạt động trở lại.
4	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú.
5	Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động.
6	Sáp nhập, chia tách trường phổ thông dân tộc bán trú.
7	Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú.
8	Cho phép trường PT dân tộc bán trú có cấp học cao nhất là THCS hoạt động trở lại.
9	Cho phép Trung tâm HTCD hoạt động trở lại.
10	Thành lập nhà trường, nhà trẻ tư thục.

11	Cho phép hoạt động GD đối với nhà trường, nhà trẻ tư thục.
12	Sáp nhập, chia tách nhà trường, nhà trẻ tư thục.
13	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng.
14	Chuyển trường, tiếp nhận HS trung học cơ sở
15	Quy trình đánh giá “Học tập cộng đồng” cấp xã

III. TTHC thuộc quyền quản lý nhà nước của UBND cấp xã.

(01 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính
01	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại.